

A DOHNÁNYI KERT TÁRSASÁG Közhasznú Egyesület

*ALAPSZABÁLYA**

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelmények szerint elhatározták a DOHNÁNYI KERT TÁRSASÁG Közhasznú Egyesület létrehozását.

A Dohnányi Kert Társaság Közhasznú Egyesület Közgyűlése **2009. november 16--án** az alábbi alapszabályt fogadta el.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület neve: Dohnányi Kert Társaság Közhasznú Egyesület

Az Egyesület rövidített neve: Dohnányi Kert Egyesület

Az Egyesület angol elnevezése: Dohnányi Garden Association

Az Egyesület székhelye: 1021 Budapest, Széher út 24/a.

2. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőtára az elnök és a főtitkár jogosult.

3. Az Egyesület céljai és tevékenysége:

Az Egyesület célja

- a Budapest II. kerület, Kuruclesi út 15. (hrsz: 11018/8 és 11018/11), Széher út 24/b. (hrsz: 11018/10) illetve Széher út 24/a. (hrsz: 11018/9) címeken nyilvántartott, az egykori Dohnányi-villa egységes kertjét képező telkeken (a továbbiakban, a kert) az eredeti kert funkciójának és jellegének megőrzése, növényzetének fenntartó ápolása.
- A történelem során elpusztult kerti elemek rekonstrukciója, a kert eredeti terv szerinti, szakszerű helyreállítása.
- A kert zenetörténeti hagyományinak ápolása, Dohnányi és tanítványai emlékének őrzése.
- Az Önkormányzattal és helyi civil szervezetekkel együttműködve a kertet megismertetni az érdeklődőkkel lokálpatrióta, nemzeti és nemzetközi szinten. Dohnányi Ernő szelleméhez méltó módon, zenei, kulturális illetve kerttörténeti értékek bemutatására

[□] Egységes szerkezetben a 2009. november 16-i módosításokkal, amelyek *félkövér, dőlt* betűtípussal vannak szedve a szövegben

megfelelő formákat kialakítani (pl. többnyelvű web információs oldal, nyitott kert napok, iskolával való együttműködés, alkalmi koncert, kiállítás).

- A kerttörténet és kertészeti hagyományok kutatása és felelevenítése, illetve ilyen hagyományok helyi megteremtése (pl. nyitott kertek napja), és ezek által a kertkultúra fejlesztése.
- A kert megőrzésében az emberek, egyesületek, gazdasági szereplők valamint önkormányzati szervek és intézmények együttműködésének előmozdítása.
- Történeti kerteket, illetve Dohnányi Ernő emlékét érintő kérdésekben véleménynyilvánítás.

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenység az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) bekezdése alapján:

3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
6. kulturális örökség megóvása,
7. műemlékvédelem,
8. természetvédelem, állatvédelem,
9. környezetvédelem

II. A TAGSÁGI VISZONY

4. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formái:

- a)*rendes tagság,
- b)*tiszteletbeli tagság,
- c)*pártoló tagság.

5. Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület rendes tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában. A belépési kérelemről első fokon az Elnökség határoz, és amennyiben azt támogatja, az Elnökség támogató javaslatával a Főtitkár terjeszti a Közgyűlés elé. Az Egyesület rendes tagjává választásról véglegesen a Közgyűlés dönt egyszerű szótöbbséggel.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a)*részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b)*tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c)*bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d)*jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e)*igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- f)*a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a)*kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b)*kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c)*kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;

6. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a személy, aki az Egyesület célkitűzései területén az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

Az Egyesület tiszteletbeli tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában. A belépési kérelemről első fokon az Elnökség határoz, és amennyiben

azt támogatja, az Elnökség támogató javaslatával a Főtitkár terjeszti a Közgyűlés elé. Az Egyesület tiszteletbeli tagjává választásról véglegesen a Közgyűlés dönt egyszerű szótöbbséggel.

Az Egyesület tiszteletbeli tagjainak jogai:

- a) szavazati jog nélkül részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) az Egyesület rendezvényeire meghívhatóak;
- c) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- d) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület tiszteletbeli tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

7. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet (Ptk. 685. §), aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

Az Egyesület pártoló tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában. A belépési kérelemről első fokon az Elnökség határoz, és amennyiben azt támogatja, az Elnökség támogató javaslatával a Főtitkár terjeszti a Közgyűlés elé. Az Egyesület pártoló tagjává választásról véglegesen a Közgyűlés dönt egyszerű szótöbbséggel.

Az Egyesület pártoló tagjainak jogai:

- a) szavazati jog nélkül részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén.
- b) az Egyesület rendezvényeire meghívhatóak;
- c) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- d) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület pártoló tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat,
- c) kötelesek teljesíteni az általuk felajánlott hozzájárulást,
- d) tőlük elvárható módon kötelesek elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;

8. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni,
- b) a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása miatti kizárással (a felszólítás után a kitűzött 90 napos határidő eltelte után, a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal),
- c) kizárással, amennyiben a tag tevékenységével az Egyesület működését, célkitűzéseit veszélyezteti,

- d) a természetes személy tag halálával,
- e) a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

9. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) Elnök
- b) Főtitkár,
- c) Gazdasági titkár

10. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Fővárosi Bíróság elrendeli.

A Közgyűlést a Főtitkár írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak 50%+1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelen Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják.

A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén a főtitkár elnököl.

A Közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, a tagokhoz eljuttatott közgyűlési meghívóban napirendi pontként szerepeltek.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által 2 felkért tag hitelesít.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b*) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

–kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

–bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Közgyűlés, Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület főtitkára látja el.

A Közgyűlés, Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti, valamint az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

Az Egyesület honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit, valamint tisztségviselőit

b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;

c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;

d) az Elnökség javaslata szerint, a főtitkár előterjesztése alapján dönt a tagfelvételi kérelmekről;

e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;

f) elbírálja az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;

g) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;

h) az Elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagságra jelölt személyek megválasztása ügyében;

i) elfogadja az ügyintéző szervek éves beszámolóját. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévét követő év 150. napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik;

j) éves költségvetés megállapítása;

k) Egyesülés más társadalmi szervezettel, valamint a feloszlás kimondása;

l) a tisztségviselők visszahívása és lemondásuk elfogadása.

11. Az Elnökség

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a 3 tagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök, a főtitkár és a gazdasági titkár. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b*) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

–kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

–bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Elnökség vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok közül legalább 2 fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjai közül legalább 2 fő jelen van.

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;

b) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;

c) tagfelvételi kérdésekben határoz első fokon, és amennyiben a tagfelvételi kérelmet támogatja, úgy azt a Főtitkár útján a közgyűlés elé terjeszti

d) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;

e) a tag kizárását kimondó elnökségi határozatot hoz;

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. A kizárás okai:

- a tag tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti;
- a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása esetén a felszólítás után kitűzött 90 napos határidő eltelte után.

Kizárási eljárás esetén az eljárás megindításáról az érintett tagot igazolható módon értesíteni kell. Az eljárás alá vont tagnak lehetőséget kell biztosítani védekezése előterjesztésére. Az eljárás alá vont tagot az Elnökség határozatáról igazolható módon értesíteni kell, amely határozat ellen az eljárás alá vont tag a Közgyűléshez fellebbezhet **a kizárásról szóló határozat kézhezvételét követő 15 napon belül**. A kizárás ügyében a Közgyűlés másodfokon jár el, határozata ellen további jogorvoslatra nincs lehetőség. A Közgyűlés az Elnökség határozatát megváltoztathatja, vagy véglegesen dönt a tag kizárásáról. A határozatról az eljárás alá vont tagot igazolható módon értesíteni kell. **A kizárás ügyében a Közgyűlés másodfokon jár el, határozata ellen további jogorvoslatra az egyesület keretein belül nincs lehetőség.**

12. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői: az Elnökség összes tagja, az elnök, a főtitkár és a gazdasági titkár. A tisztségviselőket a Közgyűlés választja.

A tisztségviselők megbízatása a megválasztás napjától 3 évre szól. A mandátum lejártá után a tisztségviselők újra megválaszthatóak.

Az Elnökség bármely tagja a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel és titkosan hozott szavazatával visszahívható, amennyiben tevékenységével az Egyesület működését veszélyezteti.

Az Elnök feladatai:

- a) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- b) konferenciák és más rendezvények szervezése,
- c) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
- d) az Egyesület működésének irányítása,
- e) az Egyesület képviselete,
- f) **bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása önállóan**

A Főtitkár feladatai:

- a) az elnök konzultánsaként működik,
- b) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
- c) az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- d) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- e) előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.

A Gazdasági Titkár feladatai:

- a) **az Egyesület éves költségvetésének és beszámolójának előkészítése,**
- b) **az Egyesület pénzeszközeinek kezelése,**
- c) **az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása önállóan**

13. Az Egyesület képvisellete:

Az Egyesületet képviselétére az Elnök önállóan jogosult oly módon, hogy az iratokat az Egyesület géppel vagy kézzel előírt, előnyomott illetőleg előnyomtatott neve fölött – hiteles aláírási címpéldányának megfelelően – saját névaláírásával látja el.

14. Az Egyesület Felügyelő Bizottsága

Tekintettel arra, hogy az Egyesület éves bevétele ötmillió forintot nem halad meg, az Egyesület Felügyelő Bizottságot nem választ. Amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, úgy az Egyesület köteles a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozására.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

14. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

a) tagdíjak,

b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei.

Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

15. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a főtitkár terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az Egyesület megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával. Az *Egyesület feloszlással vagy egyesüléssel történő* megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradt vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. *Az Egyesület Bírósági feloszlása, vagy megszűnésének megállapítása esetén a vagyonról a bíróság dönt.*

V.
AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

16. Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet – az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 14. § (1) bekezdése alapján – az ügyészség gyakorolja.

VI.
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. Jelen egységes szerkezetbe foglalt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2009. november 16-án fogadta el.

Budapest, 2009. november 16.

.....
Egyesület elnöke

.....
Egyesület főtitkára

.....
Jegyzőkönyvvezető